

**Prot. 19637/2024**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE – AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE**

Il Responsabile del Settore Finanziario/Risorse Umane

Richiamata la sottosezione 3.3 del P.I.A.O., approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione dei Comuni n. 9 del 25.03.2024, con la quale è stata prevista la sostituzione dei dipendenti cessati dal servizio per dimissioni volontarie e/o per quiescenza;

Vista la determinazione n. 202 del 24.09.2024 con la quale si è provveduto all’indizione della presente selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato con profilo di “Istruttore – Agente di Polizia Locale”, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Polizia Locale;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il vigente “Regolamento unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni”, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 8 del 20.02.2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato, a norma dell’art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per l’area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente nell’Unione dei Comuni “Città della Riviera del Brenta”, è la seguente:

- Femmine: 66,66%
- Maschi: 33,34%

E che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 82/2023 che integra il D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile;

Considerato che l’Unione dei Comuni:

-con nota Prot. 16513/2024 del 06.08.2024, ha attivato la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n.

165/01.

-rispetta la riserva di cui alla Legge 68/99 a favore degli invalidi.

## **RENDE NOTO**

il seguente avviso di

### **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto con profilo professionale di “ISTRUTTORE – POLIZIA LOCALE”, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Polizia Locale**

#### **Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva**

È indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “ISTRUTTORE – AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Polizia Locale.

Visto che ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, che si cumulerà con altri concorsi, per determinare la riserva a favore dei volontari delle forze armate.

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, e da disposizioni ad esso inerenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta la descrizione del contenuto professionale del posto da ricoprire:

*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

*Specifiche professionali: conoscenze teoriche esaurienti; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.*

#### *Mansioni*

*Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con elevate qualificazioni al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Svolge, altresì, attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e*

*quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione. Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Municipale e può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale inquadrato in categoria inferiore.*

## **Art. 2 – Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 82 che modifica/integra il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godere dei diritti civili e politici.
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore - Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico/fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza. I candidati risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del medico competente e tramite ASL. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Istruttore - Agente di Polizia Locale, come accertato dal medico competente e tramite ASL, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio<sup>1</sup>:
  - **Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**

---

<sup>1</sup> Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da istituti legalmente riconosciuti dall'ordinamento dello Stato Italiano.

Per partecipare alla procedura concorsuale i cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In quest'ultima ipotesi deve essere allegata la richiesta di equivalenza. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it) / <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

10. Patente di guida di tipo B; non saranno ammessi i candidati con titoli di abilitazioni alla guida soggetti a limitazioni.

11. Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici
- non aver subito condanna e pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

12. Di non aver impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma.

13. Per i candidati di sesso maschile: non avere prestato servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero, qualora il candidato si trovi in questa situazione, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, della Legge 230/98, entro il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

14. Di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Si precisa che i requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione, sia alla data di assunzione.

Considerate le funzioni afferenti al profilo del posto messo a concorso e delle mansioni da svolgere si precisa che:

-i candidati, visto quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della Legge 68 del 12.03.199 e ss.mm.ii., non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99;

-lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione al concorso, Legge 120 del 28.03.1991.

## **Art. 4 – Presentazione della domanda**

### **4.1 Modalità e termine**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.<sup>2</sup>

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine** perentorio di 30 giorni, decorrenti **dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

**Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.<sup>3</sup>

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni **ai candidati** avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento con esclusione delle richieste di integrazione che avverrà mediante mail/pec personale del candidato.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

### **4.2 Dichiarazioni**

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 “Requisiti per l'ammissione”.

### **4.3 Allegati**

---

<sup>2</sup><https://www.inpa.gov.it/>

<sup>3</sup>Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- 1 ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
- 2 copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata all'Autorità competente e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- 3 per i soli soggetti con DSA, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per l'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del Decreto 12.11.2021. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

La mancata produzione dei documenti di cui al punto 3 vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'assenza del versamento di Euro 10,33 entro i termini di scadenza del bando di concorso;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

#### **Art. 5 – Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,33 da corrispondersi all'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online MYPAY disponibile al seguente link: <https://www.cittadellariviera.it>, con la seguente causale "Istruttore – Agente di Polizia Locale".

#### **Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni**

##### **6.1 Ammissione**

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Risorse Umane e la medesima sarà pubblicata nel sito internet dell'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta. Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 7, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. **La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.**

##### **6.2 Calendario e sede delle prove**

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul Portale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione potrà essere svolta con **l'utilizzo di strumenti informatici e digitali**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste e il numero dei candidati.

### 6.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

**Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul Portale InPA.**

### Art. 7 – Eventuale preselezione - Programma e prove d'esame

#### 7.1 Preselezione

La Commissione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati in relazione al numero delle domande pervenute. La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità<sup>4</sup>.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet dell'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

L'esito della prova preselettiva sarà inoltre pubblicato sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso). Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

#### 7.2 Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legge di Depenalizzazione (L. 689/1981);
- Normativa sul procedimento amministrativo (l. 241/90 e s.m.i.);
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) sull'accesso (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni sul diritto costituzionale, sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- TUEL (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) parte prima – titolo I – II – III – IV - VI;
- Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Disciplina del pubblico impiego e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Regolamenti comunali e ordinanze;
- Codice Penale – Libro primo titoli I – II – III e IV;
- Codice Penale – Libro secondo titoli II – V – VI – IX, IX bis , XII e XIII;
- Codice Penale – Libro terzo titolo I;
- Codice Procedura Penale – Parte Prima Libro I titoli II – III – IV – VI Libro III titolo II e III ;
- Codice Procedura Penale – Parte Seconda Libro V titoli II – III – IV – V – VI e VIbis;
- Disciplina sull'immigrazione ( D.Lgs. 286/1998) e normativa antidegrado;
- Codice della strada ( D. Lgs. n. 285/1992) e norme regolamentari ed attuative ( D.P.R. n. 495/1992);

---

<sup>4</sup> I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

- Legge quadro Polizia Locale (L. 65/1986 e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale);
- TULPS (R.D. 773/1931) Titolo I (tutto) Titolo II (capo I e II) Titolo III (capo I e II);
- Legislazione nazionale e della Regione Veneto in materia edilizia, urbanistica e ambientale, disciplina del commercio e della somministrazione di alimenti e bevande, ;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica e/o pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati, in domande a risposta aperta, o nella redazione di un elaborato o nella predisposizione di un provvedimento;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art. 8 – Esito della selezione**

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Risorse Umane.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni e/o con rapporto a part time dall'Unione stessa, da parte dei Comuni aderenti all'Unione e di altri Enti che ne facciano richiesta, in questo ultimo caso previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante,

comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione potrà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine indicato dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 9 – Periodo di prova**

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi<sup>5</sup>.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta sezione Privacy <https://www.cittadellariviera.it/it/privacy>

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

---

<sup>5</sup>Art. 25, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

- due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;  
- sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario/Risorse Umane.

Per informazioni: Settore Finanziario/Risorse Umane dell'Unione dei Comuni all'indirizzo mail: [sabrina.zampieri@cittadellariviera.it](mailto:sabrina.zampieri@cittadellariviera.it).

Dolo, 24.09.2024

Il Responsabile del Settore  
Finanziario/Risorse Umane  
Sabrina Zampieri  
*(atto sottoscritto digitalmente)*